



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Κ.Ε.Δ.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 756_2024
ΗΜΕΡ.: 21/2/2024

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56

Ταχ. Κώδικας : 115 25 Αθήνα
Πληροφορίες : Χ. Μωυσίδης
Μ. Σαξιώνη
Τηλέφωνα : 2132035774
2132035614
E-mail : c.moisidis@attica.gr
m.saxioni@attica.gr

ΘΕΜΑ: Αποστολή αιτημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, αποκλειστικά ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου, λοιπές αντικαταβολές, έτους 2024.

ΣΧΕΤΙΚΟ.: Το υπ' αρ. πρωτ. 14420/15-02-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

ΕΠΕΙΓΟΝ



Αρ. Πρωτ. : 16460
Ημ/νία : 21/02/24

Αθήνα: 21-02-2024

Αριθ. Πρωτ.: 16460

ΠΡΟΣ:

1. ΟΤΑ α' βαθμού αρμοδιότητάς μας
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν, καθώς και τα ΝΠΙΔ αυτών)
2. Συνδέσμους αρμοδιότητάς μας
3. Περιφέρεια Αττικής
(με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύει)
4. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
info@kede.gr
5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
info@pedattikis.gr
6. ΕΝΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
info@enpe.gr
7. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ Γ.Γ. ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"
info@kleisthenis.org
8. ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
sylogosdat@yahoo.gr

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 65d481e4a53f662ab20a5911 στις 21/02/24 10:23

Σας γνωρίζουμε ότι στο Πρόγραμμα Διαύγεια αναρτήθηκε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, με **ΑΔΑ: 95ΠΗ46ΜΤΛ6-ΒΞ8** και παρακαλούμε για την προσεκτική ανάγνωση αυτού και την πιστή τήρηση των οριζόμενων σε αυτό.

Σας υπενθυμίζουμε ότι τα αναφερόμενα τόσο κατωτέρω όσο και στην εγκύκλιο του Υπουργείου αφορούν σε φορείς εντός και εκτός Γενικής Κυβέρνησης για τις εξής κατηγορίες:

- Προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα
- Προσωπικό ΙΔΟΧ ή συμβάσεις μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και
- Προσωπικό ΙΔΟΧ με λοιπές αντικαταβολές (κοιμητήρια) .

Συναφώς σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

1. Όσον αφορά στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, για τα αιτήματα πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, παρακαλούμε όπως **ακολουθήσετε τις οδηγίες, και συμπληρώσετε τα αντίστοιχα υποδείγματα** Παράρτημα 1α, 1β, 2α, 2β (βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, πίνακα Β', παράρτημα Γ1, κτλ), τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ. στη διαδρομή www.ypes.gr/Εγκύκλιοι - Αποφάσεις και ειδικά το Παράρτημα Γ1 διατίθεται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) στη διαδρομή ΦΟΡΕΙΣ/ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ/ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

2. Για κάθε κατηγορία πρόσληψης προσωπικού (ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τη μορφή αντιτίμου, λοιπές αντικαταβολές) απαιτείται, έπειτα από την έναρξη ισχύος του ν. 5056/2023:

- **Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τις θέσεις των Δήμων.**

- **Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής για τις θέσεις της Περιφέρειας.**

- **Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για τις θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων και ΝΠΙΔ,**

στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς: **α)** ο λόγος για τον οποίο αιτείσθε τη πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, **β)** ο ακριβής αριθμός των ζητηθέντων ατόμων, **γ)** ακριβής αναφορά στη διάρκεια των συμβάσεων, **δ)** ο τόπος εργασίας, **ε)** το ποσό και οι ΚΑΕ που θα καλύψουν τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού, συνοδευόμενη από αντίγραφο Ο.Ε.Υ. για τους Ο.Τ.Α. και κανονισμό λειτουργίας για τους λοιπούς φορείς, βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, συμπληρωμένο πίνακα Β (για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου) ή παράρτημα Γ (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου) κτλ.

Η διατύπωση των αιτημάτων πρέπει να είναι σαφής (για ποιο φορέα πρόκειται: για το Δήμο ή για το Ν.Π.Δ.Δ., αν πρόκειται για ανταποδοτικού χαρακτήρα κτλ).

Ειδικά τα αιτήματα για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου **πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά** από έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων

καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τρύτο από αυτούς, σε διαφορετική περίπτωση δεν θα προωθούνται στο Α.Σ.Ε.Π.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Στη βεβαίωση της οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να φέρει ημεροχρονολογία και πρωτόκολλο, πέραν των ζητηθέντων στα υποδείγματα του ΥΠ.ΕΣ., πρέπει να εγγράφεται ότι υπάρχουν επαρκείς πιστώσεις στο προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού για το τρέχον έτος, καθώς και ότι θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και όχι ότι θα προκύψει επαρκής πίστωση έπειτα από αναμόρφωση προϋπολογισμού. Σε αυτή την περίπτωση, σας γνωρίζουμε ότι το αίτημα δεν θα προωθείται στο Α.Σ.Ε.Π. ή στο Υπουργείο Εσωτερικών, αντίστοιχα.
- Στη βεβαίωση της οικονομικής Υπηρεσίας αναφορικά με το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, πέραν των ζητηθέντων στα υποδείγματα του ΥΠ.ΕΣ., πρέπει να εγγράφεται το ποσοστό κάλυψης από τους ωφελούμενους, το οποίο οφείλει να είναι τουλάχιστον **70%**.
- Στους Πίνακες Β, πέραν των ζητηθέντων στα υποδείγματα του ΥΠ.ΕΣ., οι Κ.Α.Ε. πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά ως προς τις δεσμεύσεις και ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα (π.χ. ΔΕ εργατών εξωτερικών χώρων / 3 άτομα/ Κ.Α.Ε. για ασφαλιστικές εισφορές χ ποσό, Κ.Α.Ε. για εργοδοτικά ψ ποσό).
- Όσον αφορά τους Ο.Ε.Υ. των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, αρκεί η προσκόμιση της πρώτης σελίδας του ΦΕΚ του νέου Ο.Ε.Υ. (ή των παλιών) και της σελίδας που φαίνεται ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
- Μετά την δημοσίευση του νέου Προσωνολογίου - Κλαδολογίου π.δ. 85/2022, οι ειδικότητες θα πρέπει να είναι αντίστοιχες με αυτό και να αφορούν στις απονεμόμενες αρμοδιότητες της αυτοδιοίκησης.

Εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων:

- Οι αρχικές προσλήψεις και οι ανανεώσεις, καθώς και οι παρατάσεις του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Το προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών.
- Το προσωπικό για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια το μήνα.
- Αναπλήρωση τακτικού μοναδικού στον κλάδο του υπαλλήλου
- Οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας
- Οι περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 5046/2023 (Α'/137) ήτοι δίμηνα, ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων και υδρονομείς άρδευσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως διαβιβάσετε στην Υπηρεσία μας τα αιτήματά σας υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και σε ενιαίο αρχείο. Τα αιτήματα να αποσταλούν μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ (είτε οι φορείς

το χρησιμοποιούν καθολικά είτε χρησιμοποιούν το end point) ή για τους φορείς που δε χρησιμοποιούν το ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ στο mail: protokollo@attica.gr με θέμα ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2024, ΙΔΟΧ ή ΣΜΕ και τον φορέα (π.χ. Δήμος ..., ΝΠΔΔ ...) συνοδευόμενα υποχρεωτικά από ξεχωριστό αρχείο με τίτλο «ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ».

Αιτήματα τα οποία θα υποβληθούν είτε με ελλιπή δικαιολογητικά είτε χωρίς την τήρηση των ανωτέρω επισημάνσεων, δεν θα προωθούνται.

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε όσα αναφέρονται στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και σε όσα εκτίθενται στο παρόν.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΒΑΡΑ

Ε.Δ

Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Α

